



แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567
โรงเรียนกระแสนธุ์วิทยา อำเภอกระแสนธุ์ จังหวัดสงขลา

1. กลุ่มการบริหาร บุคคล
2. ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
5. สอนง
 - ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ข้อที่ 3, 4, 5
 - มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 (มาตรฐานที่ 2.4)
 - นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 5
 - ยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล ข้อที่ 4
 - มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ที่ 13 องค์ประกอบที่ 10
 - การจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาฯ องค์ประกอบที่ 1 ด้าน 4 องค์ประกอบที่ 3 ด้าน 5
 - มาตรฐานโรงเรียนคุ้มครองเด็ก ที่ ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ
 - แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ ด้าน ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ
 - มาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม ด้าน 3 ครู

6. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสมรรถนะสูง เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับหน่วยงาน ทำให้การบริหารจัดการเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนส่งเสริมให้การบริหารงานขององค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ
4. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ มีความใส่ใจในสุขภาพและ สามารถดูแลรักษาสุขภาพของตนเองได้
5. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากรและชุมชน

8. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา/ศึกษาดู งาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดี ขึ้นไป และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
2. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง และมีครูเพียงพอ

9. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม ตุลาคม 2566 สิ้นสุด กันยายน 2567

10. ผู้รับผิดชอบ นางประนอม ประยูร

11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

12. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนกระแสนธุ์วิทยา

13. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย/ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม	
1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน นำเสนอโครงการ และ มอบหมายงาน	พ.ย.66			นางประนอม ประยูร
2. งานสนับสนุนการบริหาร จัดการงานบุคคลและการพัฒนาระบบสำนักงานโดยใช้เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ	พ.ย.66			
2.1 สสำรวจความต้องการใช้ วัสดุต่างๆ ในแต่ละกิจกรรม - จัดซื้อ จัดหา วัสดุ ตามที่ ต้องการ	ธ.ค.66 พ.ค.67	5,260	-	

กิจกรรมย่อย/ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	
<ul style="list-style-type: none"> - ต้อนรับ และ เลี้ยงส่ง บุคลากรที่ย้ายออก และย้ายเข้ามาดำรงตำแหน่ง - กิจกรรมบันทึกการอยู่เวรยามในสถานศึกษา 				
5. จัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน (5 คน) <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัคร/สอบประกาศผลผู้สอบผ่าน/ทำสัญญาจ้างงาน 	ต.ค.66-มี.ค.67 พ.ค.-ก.ย.67	349,148	298,540	
6. ประเมินผลกิจกรรม	ส.ค.67			
7. ปรับปรุงการดำเนินงานตามสรุปผลการประเมิน	ส.ค.67			

จ้างครู รายได้ 301,620 บาท 11 เดือน บวก ค่าประกันสังคม

14. งบประมาณที่ใช้

รายการ / ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว (บาท)	เงินรายได้ (บาท)	เงินอื่นๆ (บาท)	รวม
วัสดุ	17,466.24	298,540	-	316,006.24
ครุภัณฑ์	-	-	-	
อื่นๆ	429,148	-	-	429,148
รวม	466,614.24	298,540	-	745,154.24


โดยขออัญจายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง


15. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ


ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2)		ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1)	
ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค.66 – 31 ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค.67 – 31 มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67)
จำนวนเงิน 8,566.24 บาท	จำนวนเงิน 2,400 บาท	จำนวนเงิน 5,000บาท	จำนวนเงิน 1,500 บาท

16. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. บริหารงานร้อยละ 95 ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนา และมีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอ 3. ระบบข้อมูลสารสนเทศมีความเป็นปัจจุบัน 4. บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคี และมีความสัมพันธ์ที่ดี	1. ครู/บุคลากรได้เข้ารับการอบรม สัมมนา/ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี 2. มีครูอย่างเพียงพอ 3. ครู/บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	1. แบบการสำรวจ 2. แบบการสำรวจความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางประนอม ประยूर)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มการบริหารบุคคล
(นางประนอม ประยूर)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชพล หิ้นนรานุกูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกระแสนิจูวิทยา

ชื่อโครงการ
กลยุทธ์ ที่ 3
ผู้รับผิดชอบ

ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
นางประนอม ประยูร

แบบ ผง.2

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน นำเสนอโครงการ และมอบหมายงาน	เชิงปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมี	1. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา 2. มีครูครบทุกกลุ่มสาระ 3. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษานำข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในกลุ่มไลน์ และตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ต.ค.66 - ก.ย.67	5,260	นางประนอม ประยูร
2. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	2. งานสนับสนุนการบริหาร จัดการงานบุคคลและการพัฒนาระบบสำนักงานโดยใช้เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศ 1.2 สสำรวจความต้องการใช้ วัสดุต่างๆ ในแต่ละกิจกรรม - จัดซื้อ จัดหา วัสดุตามที่ต้องการ	ความสัมพันธอันดีต่อกัน 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา		ธ.ค.66		

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ	3. การประชุม พัฒนาครู 3.1 สํารวจเรื่องที่ต้องการ - กิจกรรมอบรมสัมมนาภายใน/ภายนอก/ศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา - ส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูฯ เรื่องเพิ่มพูนวิทยฐานะ ผลงานทางวิชาการ 4. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ บุคลากร (Healthy Line) 4.1 สืบค้นข้อมูลบทความ รูปภาพความรู้เกี่ยวกับการ ดูแลสุขภาพ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	เชิงคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดี ขึ้นไป และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 2. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเองและมีครูเพียงพอ	4. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดี มีความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	พ.ย.66 - ส.ค.67 ธ.ค.66 ธ.ค.66 - ก.ย.67	80,000 5,000	

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และ ความสัมพันธ์อันดีต่อกันของ บุคลากร	5. กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ			ก.ค. - ก.ย.67	1,500	
	5.1 สํารวจจํานวนครู ผู้ เกษียณอายุราชการ - จัดกิจกรรมมุทิตา คารวะแต่ครูผู้ เกษียณอายุ ราชการ - ต้อนรับ และ เลี้ยง ส่ง บุคลากรที่ย้าย ออก และย้ายเข้ามาดำรง ตำแหน่ง ณ โรงเรียน ทุกครั้ง			ม.ค.67 - ก.พ.67	2,400	
	4.3 จัดทำสารสนเทศ และ บอร์ดบุคลากร - กิจกรรมบันทึกการ อยู่เวรยามใน สถานศึกษา			ธ.ค.66	3,306.24	
	- ประกาศจัดจ้างครู ในสาขาที่ขาดแคลน			ต.ค.66 - มี.ค.67 พ.ค.67 - ก.ย.68	600,160	